

年度当初の各種対応について（お願い）

1 気象警報等発令時の対応について

(1) 登校について

- ・午前6時の時点で、千葉県印旛地方または成田市に、暴風・暴風雪・大雨大雪・洪水等の各警報が発令されている場合は、自宅待機とします。
- ・注意報の場合は安全に留意して登校させてください。
- ・各警報が発令された場合は、「すぐーる」でその日の予定を連絡いたしますので、必ず確認をお願いいたします。

(2) 登校後に各警報が発令された場合の下校について

- ・状況によっては、通学路の安全を確認してから一斉下校とします。
- ・保護者の方に迎えに来ていただく場合もありますので、ご協力をお願いいたします。
- ・いずれの場合にも、「すぐーる」で対応を連絡しますので、必ず確認をお願いいたします。

(3) 休日の部活動について

- ・上記の(1)、(2)と同様に対応します。

2 学校における電話対応時間帯について

(1) 学校における電話対応時間帯

- ・授業日：午前7時頃～最終下校時刻の1時間後
※最終下校時刻は、原則通年16時45分なので17時45分までです。
- ・長期休業中の月～金：午前8時～午後4時30分
- ・学校休業日（土・日、祝祭日、振替休業日）及び学校閉庁日については、終日電話対応をいたしません。

(2) その他

- ・教職員の勤務時間終了後（午後4時30分）、電話対応時間帯の前に、全職員が退勤する場合もございますのでご了承ください。
- ・学校の対応時間帯以外に、子どもの生命や安全にかかわる重大事態等の場合は、下記までご連絡願います。

【緊急連絡先】 成田市教育委員会教育指導課 20-1582
成田市役所 22-1111（休日及び夜間）

3 欠席連絡について

- 時間外の欠席や遅刻の連絡について、以下のようにお願いします。
 - ・すぐーるを利用する。

<すぐーるの「お休み連絡」操作方法について>

欠席・遅刻連絡をする



① チャンネルを選択
「ホーム」画面で欠席・遅刻連絡をするチャンネルをタップします。

② 「欠席・遅刻連絡」を選択
「欠席・遅刻連絡」をタップします。

③ 子どもを選択
子どもを選択します。

チャンネルに登録されている子どもが一人の場合は表示されません。
P.32手順④へ

④ 欠席・遅刻連絡を入力する

種別を選択し、次に表示された画面で各項目を入力します。入力後「連絡する」をタップします。



欠席・遅刻連絡 例) 種別「病欠」病名「風邪」を選んだ場合の画面

同じ内容で複数日登録する場合にチェックを入れます。
 同じ内容で他の日にちも登録する

「日にちを選択」をタップします。



日にちを選択

日にちを選択し「決定」をタップします。



決定

もとの画面に選択した日付が表示されます。



日にちを選択

⑤ 送信する

「送信」をタップします。



送信

⑥ 連絡済確認

「確認」をタップします。



確認

4 保護者の自家用車利用の場合について

- ・裏門から体育館前の駐車場をご利用ください。
- ・生徒の通行等ありますので、駐車場内は最徐行でお願いします。
- ・正門前の路上駐停車は、大変危険なのでご遠慮ください。
- ・行事等で満車の場合は、お断りする場合があります。