

年度当初の各種対応について

1 気象警報等発令時の対応について

(1) 登校について

- ・午前6時の時点で、千葉県印旛地方または成田市に、暴風・暴風雪・大雨大雪・洪水等の各警報が発令されている場合は、自宅待機とします。
- ・注意報の場合は安全に留意して登校させてください。
- ・各警報が発令された場合は、「マチコミメール」でその日の予定を連絡いたしますので、必ず確認をお願いいたします。

(2) 登校後に各警報が発令された場合の下校について

- ・状況によっては、通学路の安全を確認してから一斉下校とします。
- ・保護者の方に迎えに来ていただく場合もありますので、御協力をお願いいたします。
- ・いずれの場合にも、「マチコミメール」で対応を連絡しますので、必ず確認をお願いいたします。

(3) 休日の部活動について

- ・上記の(1)、(2)と同様に対応します。

2 学校における電話対応時間帯について

(1) 学校における電話対応時間帯

- ・授業日：午前7時頃～最終下校時刻の1時間後
※今月の最終下校時刻は、午後5時30分なので午後6時30分までです。
※毎月、学校だより及びホームページでお知らせします。
- ・長期休業中の月～金：午前8時～午後4時30分
- ・学校休業日（土・日、祝祭日、振替休業日）及び学校閉庁日については、終日電話対応をいたしません。

(2) その他

- ・教職員の勤務時間終了後（午後4時30分）、電話対応時間帯の前に、全職員が退勤する場合もございますので御了承ください。
- ・学校の対応時間帯以外に、子どもの生命や安全にかかわる重大事態等の場合は、下記まで御連絡願います。

【緊急連絡先】 成田市教育委員会教育指導課 20-1582
成田市役所 22-1111（休日及び夜間）

3 欠席連絡について

時間外の欠席や遅刻の連絡について、以下のようにお願いします。

- ・兄弟や近くの生徒に伝言をお願いする。
- ・電話を利用する。（午前7時～午前7時50分）
- ・FAXを利用する。
- ・マチコミメールを利用する。



アプリで登録されている方は、「お休み連絡」の機能をご利用ください。
便利な機能なのでご活用ください。

<マチコミメール（アプリで登録されている方）の「お休み連絡」操作方法について>

- ① 初期画面から「お休み連絡」を選択する。
- ② 「連絡する」を選択する。
- ③ 「施設」に成田市立久住中学校を選択する。
- ④ 複数登録している場合は、該当するグループを選択する。
- ⑤ クラス（部活動名）を確認する。
- ⑥ 欠席する生徒の名前を入力する。
- ⑦ 欠席・遅刻する日付を選択する。（１日しか選択できません）
- ⑧ 「欠席」「遅刻」を選択する。
- ⑨ 緊急連絡先は、任意です。
- ⑩ コメント欄に理由を入力してください。
例） ・発熱のため欠席します。
・インフルエンザA型と診断されたので、○日まで欠席します。
・骨折の疑いがあるので、病院に行ってから登校します。給食前に登校する予定です。
- ⑪ 確認を選択する。
- ⑫ 送信を選択する。

4 保護者の自家用車利用の場合について

- ・裏門から体育館前の駐車場を御利用ください。
- ・生徒の通行等ありますので、駐車場内は最徐行でお願いします。
- ・正門前の路上駐停車は、大変危険なので御遠慮ください。
- ・行事等で満車の場合は、お断りする場合があります。

5 災害発生時の学校の対応

- （１）生徒の安全を最優先事項として行動します。
- （２）地域に大きな災害が発生し、生徒の下校の安全を確保できない場合。
 - ① 保護者又は指定された引き取り人への引き渡しを原則に下校させます。
 - ② 引き渡しができない場合は、生徒を学校に留め置きします。
 - ③ 電話等の通信網が使えない場合は、マチコミメール、スグール及びホームページにて伝達します。
 - ④ 以上の対応を基本としますが、校長が引き渡し下校することが危険と判断した場合には、お迎えに来られても一緒に学校に留まることを指示することがあります。