

オンライン学活について

注意点

・タブレットと、筆記用具の置き場所

タブレットは、必ず机の上に置くこと。

筆記用具で画面を傷つけないこと。

タブレットと筆記用具を同時に使う場合は、必ず聞き手側に筆記用具を置くこと。

・マイクのON

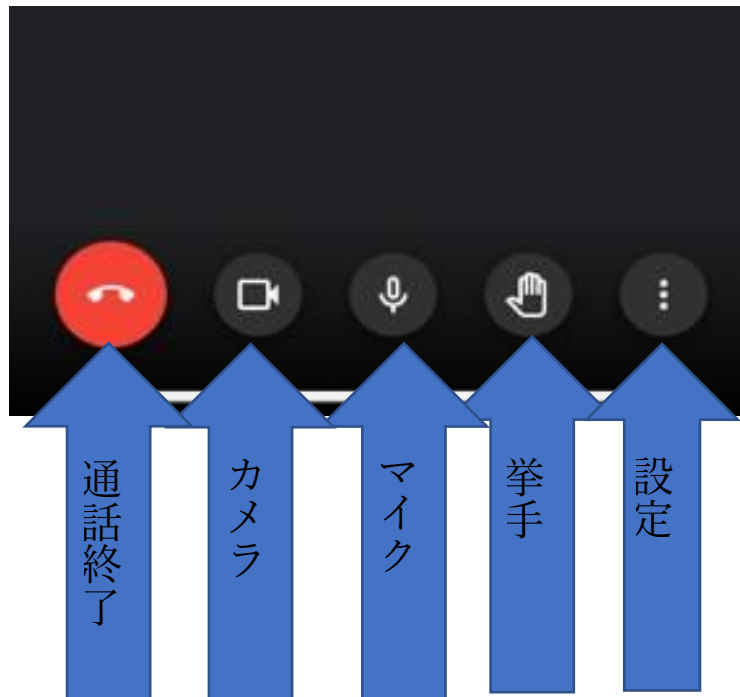
Google Meet に入ると、
ボタンが下部に5つあります。

設定ボタン…字幕（日本語
未搭載）などの設定ができます

挙手ボタン…発言する際の合図
として使います。

マイクボタン…通話の途中でも
マイク OFF ができます。

カメラボタン…通話の途中でも
カメラ OFF ができます。



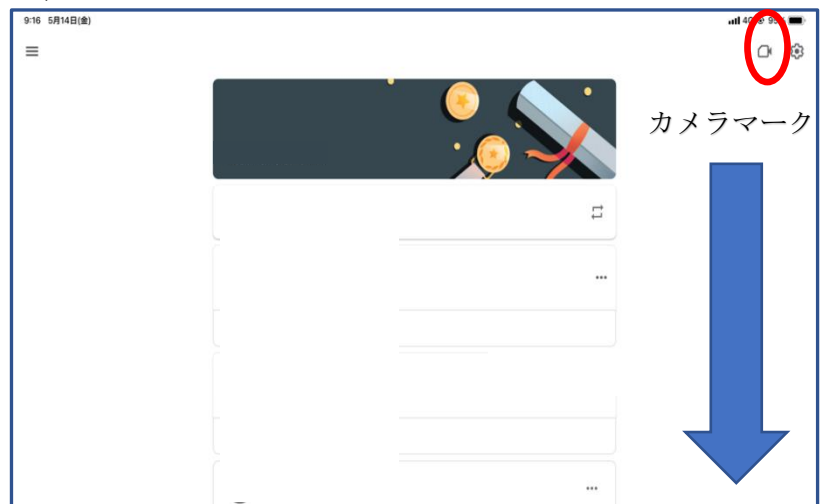
通話終了ボタン…通話を終了できます。会議の「主催者」の人は、全員を退出させることができます。

・Classroom 更新の方法



① 空白部に指を置き、下にスライドさせて、
適当な場所で離します。

② クラス内の情報が更新されます。

※カメラマークがない場合、
更新をしてください。



・オンライン学活の動き

生徒		
項目	チェック	内容
準備		Google Classroom から Google Meet に接続しましょう。
		カメラ ON,マイク OFF にしましょう
		開始時間まで待機しましょう
		ノート、筆記用具を用意して必要なことをメモしましょう
		先生の画面を固定画面にしましょう ※先生の画面をタップし、画鋏のようなマーク  をを押すことで固定できます。
		
学活		周囲に配慮した音量調整を行いましょう。
		(健康観察がある場合)名前を呼ばれたらマイクを ON にし返事を
		して、すぐマイクを OFF にしましょう
撤収		学活が終わったら、先生の指示で退出しましょう